

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție**  
**de Operator tr. II din cadrul formațiunii help-desk și mesagerie**

**Unitatea Militară 01829 București**, cu sediul în mun. București, sector 1, Str. Padina, nr. 41-49, **organizează concurs pentru încadrarea postului vacant de execuție de Operator tr. II din cadrul formațiunii help-desk și mesagerie.**

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- asigură funcționarea în parametrii nominali a echipamentelor exploatate și executarea operațiunilor de întreținere tehnică a acestora (stații de lucru, imprimantele de rețea, routere, switch-uri, aparatură fax) pe durata executării serviciului;
- asigură funcționarea neîntreruptă și exploatarea corectă a echipamentelor din cadrul rețelelor de calculatoare pentru asigurarea suportului tehnic necesar transmiterii informațiilor, comenzilor și rapoartelor;
- asigură exploatarea stațiilor de lucru conectate la rețelele informatice din unitate și înscrierea în documente a evidenței traficului;
- respectă normele de protecție a informațiilor clasificate/ procedurilor în vigoare;
- asigură transferul informațiilor între sistemele informatice, cu respectarea normelor în vigoare privind protecția informațiilor clasificate;
- răspunde de documentele recepționate prin rețelele informatice și echipamentele fax;
- răspunde de asigurarea transferului de date și a evidenței acestuia în conformitate cu normele de protecție a informațiilor clasificate și procedurile în vigoare.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ❖ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01829 București;
- ❖ curriculum vitae - model european;
- ❖ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ❖ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- ❖ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora\*;
- ❖ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ❖ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ❖ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ❖ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
- ❖ dosar plic.

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: **05.07.2022, ora 15.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, municipiul București, sector 1, persoană de contact Mihai Teodor-Valentin, secretar, telefon 021-3194000 int. 1076-135.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. certificat de absolvire curs operator calculator/ certificat ECDL/ certificat de competențe digitale, cel puțin nivelul Utilizator avansat;
3. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. vechime în muncă - minim 3 ani și 6 luni;
5. cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea sistemului de operare Windows, pachetului OFFICE - nivel mediu, atestat;
6. responsabilitate, abilitatea de comunicare, spirit de observație, adaptare la schimbări, cinste, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare, comportament profesional în cadrul instituției, moralitate, loialitate față de instituție.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 07.07.2022 la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 08.07.2022 până la ora 15.00, la sediul U.M. 01829 București. Persoană de contact Mihai Teodor-Valentin, telefon 021/3194000 int. 1076-135.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 11.07.2022 la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **13.07.2022, ora 10.30** la sediul **U.M. 01829 București.**

**Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 14.07.2022 la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de 15.07.2022 până la ora 15.00 la sediul U.M. 01829 București. Persoană de contact Mihai Teodor-Valentin, telefon 021/3194000 int. 1076-135.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 18.07.2022 la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **19.07.2022, ora 10.00** la sediul **U.M. 01829 București.**

**Rezultatul la interviu se afișează în data de 20.07.2022 la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de 21.07.2022 până la ora 15.00 la sediul U.M. 01829 București. Persoană de contact Mihai Teodor-Valentin, telefon 021/3194000 int. 1076-135.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 22.07.2022 la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează în data de **25.07.2022** la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tematica de concurs:**

**a. În domeniul apărării naționale:**

1. Protecția informațiilor clasificate naționale. Dispoziții generale: principii, definiții; informații secrete de stat; informații secret de serviciu; obligațiile persoanelor fizice cărora le-au fost încredințate informații clasificate; securitatea documentelor clasificate.

**b. În domeniul de specialitate:**

1. Tipuri de rețele (LAN, WAN, MAN, WLAN etc.);
2. Comenzi pentru o stație de lucru conectată în rețea (ping, traceroute, ipconfig, netstat etc.);
3. Medii de transmisii în rețelele de telecomunicații (cabluri de cupru și fibră optică);
4. Utilizarea PC, diagnosticare probleme de rețea;
5. Lucrul cu sistemul de operare Windows 10;
6. Lucrul în suita de programe Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook etc.).

**Bibliografia de concurs:**

**a. În domeniul apărării naționale:**

1. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 05 iulie 2002;
2. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 575 din 05 august 2002.

**b. În domeniul de specialitate:**

1. Internet - Tipuri de rețele de calculatoare;
2. Rețele de telecomunicații - Editura Thalia, 2005, Traian Rădulescu;
3. Cabluri de telecomunicații - Editura Tehnică, 1990, Traian Ghiță;
4. Internet - Digital citizen - Depanare probleme de rețea și internet în Windows;
5. Ghid practic Windows 10, ediția a III-a - Editura Hoffman, 2018, Nicolae Zărnescu;
6. Microsoft Office 2007 pentru Windows - Editura Niculescu, 2009, Steve Schwartz;
7. Internet - Suport curs ECDL, modulele 1 și 2.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare;
4. Actele normative prevăzute în bibliografie și tematică vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare și/sau sub formă republicată.

